

Charte du temps de Cantine

1. Les objectifs éducatifs et pédagogiques

- Organiser le temps de restauration pour en faire de véritables moments de détente, de convivialité et de socialisation.
- Satisfaire aux besoins fondamentaux de l'enfant en proposant à chaque utilisateur un repas équilibré, de qualité, en quantité adaptée à ses besoins, et ce dans un environnement garantissant sa sécurité physique, son bien-être psychologique et affectif.
- Favoriser l'accompagnement éducatif des enfants par l'apprentissage de l'autonomie, de la socialisation, de la découverte du goût et de l'équilibre alimentaire.
- Eduquer les enfants aux règles d'hygiène.
- Eduquer les enfants aux règles de la vie collective.

2. Les moyens humains

Neuf agents communaux sont mobilisés pour assurer le service et l'animation du temps de cantine. L'ensemble des personnels communaux a la possibilité de participer aux formations proposées par le CNFPT (Centre National de la Fonction Publique Territoriale) afin de parfaire ses compétences.

« Accompagner et être à l'écoute de l'enfant » doit être l'objectif général de tout agent chargé de l'encadrement des enfants durant le temps de restauration.

L'équipe de restauration

Son rôle consiste à :

- Servir aux enfants un repas de qualité avec une présentation soignée, adaptée quantitativement à l'âge de l'enfant, dans les normes d'hygiène stricte (HACCP).
- Assurer la mise en place et la desserte des tables.
- S'impliquer dans la conduite des animations thématiques mises en place par le prestataire.
- Veiller à ce que les enfants faisant l'objet d'un protocole ou souffrant d'allergies aient un repas spécifique ou adapté.
Procéder à l'application et au suivi des Projets d'Accueil Individualisé (P.A.I).
- Laver la vaisselle et remettre les salles en état pour le lendemain.
- Respecter les règles d'hygiène au sein de la cuisine, assurer les contrôles et les prélèvements en relation avec le prestataire.

L'équipe d'encadrement /animation

Son rôle consiste à :

- Assurer la surveillance et l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne (avant, pendant et après le repas).
- Assurer la prise du repas en aidant les enfants si besoin et en les incitant à goûter.
- Favoriser un environnement de qualité en réduisant les bruits, les déplacements.
- Garantir l'hygiène corporelle des enfants, les soigner lors de petites blessures.
- Veiller à ne pas discriminer les enfants selon leur régime alimentaire.
- Veiller à faire respecter le règlement intérieur, avoir un rôle de référent et de médiateur auprès des enfants.
- Anticiper et gérer les conflits entre enfants.

3. Les moyens matériels

A la cantine de l'école publique

Les 3 classes de maternelle et les 5 classes élémentaires sont réparties en deux services. Les élèves inscrits au soutien passent au 1^{er} service.

Organisation et déroulement du temps de cantine :

1er service

11h30 Accueil des enfants - Toilettes/lavage des mains
11h45 – 12h20 Déjeuner au restaurant
12h20 Sortie des enfants – Toilettes/ lavage des mains
12h30 – 13h20 Jeux libres
13h30 Retour dans les classes

2ème service

11h45 – 12h30 Jeux libres
12h30 Accueil des enfants - Toilettes/lavage des mains
12h30 – 13h20 Déjeuner au restaurant
13h20 Sortie des enfants – Toilettes/ lavage des mains
13h30 Retour dans les classes

A la cantine de l'école privée

Pour la classe de maternelle et les 3 classes élémentaires, il n'y a qu'un seul service mais les élèves du CM se servent au self.

Organisation et déroulement du temps de cantine au LEAP :

11h30 Prise en charge des enfants à l'école - Toilettes/lavage des mains
11h45 – 12h20 Déjeuner au restaurant du LEAP
12h20 Sortie des enfants – Toilettes/lavage des mains
12h30 – 13h20 Jeux libres :
Dans la salle du LEAP en cas de pluie
Sur le terrain de basket ou dans le parc par beau temps
13h20 Retour accompagné à l'école

4. Règles et consignes pour le personnel

Dans la cour de l'école

Lorsque les enfants sont dans la cour, il convient de veiller à ce qu'ils ne sortent pas de l'école, ne commettent aucune dégradation dans l'établissement et respectent le règlement applicable durant le temps scolaire.

En cas de blessure, de bagarre, ou d'attroupement, le personnel devra intervenir le plus rapidement possible.

En aucun cas les enfants ne devront être laissés sans surveillance. Le personnel apportera une surveillance particulière aux lieux tels que les toilettes, les structures de jeux et les recoins.

Dans le restaurant scolaire

Chaque adulte devra se laver les mains avant le repas.

Le personnel porte une tenue réglementaire journalière propre conformément aux normes d'hygiène et de sécurité.

Chaque membre du personnel veillera à rester maître de lui-même et à se faire respecter sans autoritarisme.

Les expressions familières, les excès verbaux sont à proscrire, le comportement de chacun se devant d'être exemplaire.

La discrétion et le secret professionnel

Les agents municipaux sont tenus à la discrétion professionnelle pour les faits, informations ou documents dont ils ont eu connaissance à l'occasion de l'exercice de leurs fonctions, ainsi que pour les informations confidentielles dont ils sont dépositaires.

5. Règles et consignes pour les enfants

Les parents doivent être le relais auprès de leurs enfants pour faire connaître et respecter les règles de savoir vivre et de courtoisie.

Les consignes à respecter (non exhaustives) :

- Passer aux toilettes et se laver les mains avant d'aller manger.
- Manger dans le calme, proprement, et bien se tenir à table.
- Goûter à tous les aliments proposés.
- Ne pas gaspiller, ni jouer, ni jeter de la nourriture.
- Ne pas jouer avec l'eau, ni dans le réfectoire ni dans les toilettes.
- Ne pas courir dans la cantine.
- Ne pas crier à l'intérieur, ne pas se bagarrer.
- Sortir de table sans courir et après autorisation du personnel.
- Jouer dans la cour sans brutalité.
- Demander l'autorisation avant d'utiliser le matériel de jeux.
- Respecter les consignes de sécurité données par le personnel.
- Respecter les enfants, le personnel et les adultes.
- Ne pas insulter les enfants, ni les adultes.
- Respecter également les règles de l'école pendant le temps de restauration et dans la cour.

Manquements aux règles

Cet outil doit être utilisé avec discernement et tenir compte des difficultés et du contexte particulier de chaque enfant.

L'objectif est de maintenir un climat de convivialité et de développer la socialisation de l'enfant afin d'éviter le recours aux mesures de sanctions extrêmes.

Toute réprimande doit respecter les principes fondamentaux suivants :

Ce qu'elle doit être	Ce qu'elle ne doit pas être
<ul style="list-style-type: none">• Proportionnelle à la faute commise• Limitée dans le temps et l'espace• Juste, équitable et cohérente vis-à-vis des autres enfants.	<ul style="list-style-type: none">• Dégradante ou humiliante• Non expliquée• Non adaptée à la faute commise.

Il conviendra de signaler aux parents le comportement de l'enfant en cas d'irrespect ou de manquements graves au règlement.

Les sanctions suivantes s'appliqueront en fonction du degré d'indiscipline constaté selon 3 catégories :

- **Catégorie 1 : manquements mineurs aux règles de vie**
Punition possible avec pour principe de réparer la faute commise, notée dans un cahier. A partir de la 3^{ème} faute, passage aux sanctions de la deuxième catégorie.
A chaque fin de trimestre, un relevé du cahier est fait et les remarques inscrites ne sont alors plus comptabilisées pour le trimestre suivant.
- **Catégorie 2 : manquements répétés aux règles de vie**
Passage de l'enfant et de ses parents devant la commission extraordinaire pour statuer sur la sanction adaptée.
- **Catégorie 3 : manquements à la sécurité et au respect du groupe**
Passage immédiat de l'enfant et de ses parents devant la commission extraordinaire qui statuera sur la sanction pouvant aller jusqu'à l'exclusion.

La commission extraordinaire sera composée d'un élu, d'un parent membre de la commission cantine et d'un agent communal. Elle sera chargée de déterminer la sanction adaptée aux manquements graves ou répétés au règlement intérieur.

6. Communication

Les règles de vies sont affichées dans le restaurant.

Les menus seront affichés à l'entrée de l'école et sur le site internet www.chabons.fr.

Les enfants seront informés des repas à thème et des animations.

Une fois par an et sur demande auprès de Mme le Maire, les parents délégués de la commission cantine pourront déjeuner au restaurant scolaire à leurs frais.

Les modalités pratiques d'inscription vous seront fournies au moment de l'inscription.

Cette charte fera l'objet d'un bilan en fin d'année et d'une révision annuelle en concertation avec la commission cantine et le personnel. Elle sera votée en Conseil Municipal en même temps que le règlement intérieur de la cantine.