

---

## Recherche un(e) Responsable du service déchets ménagers et assimilés

---

Type de recrutement : Emploi permanent

Temps de travail : Temps Complet 35h

Cadre d'emplois : Technicien

Date limite de candidature : 28 novembre 2018

Prise de poste : 2 janvier 2019

Lieu de travail : au Siège de la Communauté de Communes Bièvre Est

### **Détails de l'offre :**

Placé(e) sous la responsabilité de la directrice du Pôle technique, le responsable du service déchets ménagers et assimilés participe à l'élaboration, met en œuvre et contrôle les projets et opérations de gestion des déchets en régie et ceux délégués à des prestataires. Il est le garant de l'évacuation et de la valorisation des déchets, en conformité avec les réglementations.

### **Missions et domaines d'interventions :**

- **Animation et pilotage des équipes :** coordination des 3 unités fonctionnelles (déchèteries, transport-collecte sélective, gestion administrative/communication/redevances professionnelles. Encadrement des agents du service de 8 à 9 agents (planning, recensement des besoins en formation complémentaire, évaluations). Optimisation du travail des agents (tournées de collecte sélective et des déchèteries). Suivi en interne de la procédure Hygiène et sécurité. Responsabilité des vêtements de travail EPI et du contrôle des équipements.
- **Organisation, suivi et optimisation des projets du service :** Evaluation et définition des besoins annuels en matériels et entretien. Relation avec les fournisseurs et les différents partenaires de travail. Rédaction des volets techniques des cahiers des charges du service. Suivi, coordination et proposition d'évolutions organisationnelles.
- **Gestion administrative et budgétaire :** Participation à l'élaboration du DOB et du budget. Assure un suivi et un rôle d'alerte sur les niveaux de dépense de son service. Renseigne les tableaux de bord, en suit l'évolution en lien avec les objectifs de maîtrise des dépenses. Suit les recettes du service (REOM, redevances spéciales, soutiens Eco-organismes...)
- **Assistance et conseil technique auprès de la direction ou des élus :** Suit, coordonne et propose des évolutions techniques du service. Implantation des conteneurs PAV, mise en place des nouvelles filières.
- **Lien avec les élus :** points réguliers avec le Vice-président en charge de la compétence, participation aux commissions déchets, prépare et rédige les projets de délibérations.
- **Pilotage et mise en œuvre d'actions de communication et de sensibilisation :** participation aux opérations de communication du service, à la réalisation d'article pour le journal intercommunal, site internet et autres supports.

### **Compétences demandées :**

- Connaissance de la Fonction Publique Territoriale
- Coordonner, planifier. Encadrer une équipe
- Connaître et appliquer les règles en matière d'hygiène, de sécurité et de prévention
- Concevoir des tableaux de bord
- Posséder des notions budgétaires de base (M4)
- Aspects juridiques liés au code de l'environnement – Nomenclature ICPE
- Connaissance de la réglementation des marchés publics

### **Compétences personnelles**

- Savoir rendre compte de son activité et de celle de ses équipes
- Organisé, disponible
- Etre à l'écoute
- Savoir faire preuve d'autorité si nécessaire
- Polyvalence

### **Profil souhaité :**

- Diplômes requis DUT, BTS ou Licence dans le domaine de l'environnement / gestion des déchets
- Permis B exigé
- Contraintes particulières du poste : réunion en soirée / astreinte décisionnelle.

### Contact :

Envoyer CV et lettre de candidature avant le 28 novembre 2018 à l'attention de Monsieur le Président, Communauté de communes de Bièvre Est, Parc d'activités Bièvre Dauphine, 1352 rue Augustin Blanchet, 38690 COLOMBE ou par courriel **au format pdf** : [contact@cc-bievre-est.fr](mailto:contact@cc-bievre-est.fr)